

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Echipamente pentru bucătărie

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru dotarea cu echipamente pentru bucătărie în vederea asigurării condițiilor optime de servire a hranei pentru studenții militari din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” din Constanța.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de produsele și echipamentele menționate, acesta fiind necesare pentru buna desfășurare activității.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” .

3.3 Loturile / Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

3.3.1 Loturile / Produse solicitate

3.3.1.1 Lotul 1 – Mașină de spălat vase tip tunel

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	Cpl	sediul autorității contractante (str. Fulgerului nr.1, Constanța)	<i>conform notei</i>	perioada de garanție acordată produselor: minim 24 luni de la data recepției calitative / acceptării produselor, în condiții de utilizare normală.

NOTĂ:

Specificații tehnice minimale:

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Cerințe tehnice minime obligatorii
a.	Masa de sortare vesela cu pubela	<p>Dimensiuni: 2200x800x1551 mm Material: Otel inox Descriere produs: Orificiu pentru resturi, Suprastructura pentru coșuri</p> <p>Pubela: Acționare la pedala Capacitate: minim 50 litri Diametru: 380 mm Înălțime: 615 mm Material: Otel inox</p>
b.	Masa prespălare	<p>Dimensiuni: 1000x715x1170 mm Material: Otel inox Sifon Duș cu o intrare, cu baterie de robineti cu cap lavoar si cu braț clinic, apa calda/rece Material: Otel inox</p>
c.	Mașina de spălat rack-type, de la dreapta la stânga (r>l)	<p>Necesară pentru: spălat pahare, tacâmuri și farfurii Tensiune alimentare: 380-415V/3N h/50Hz Putere: min 25,2 kW Structura: inox Dimensiuni exterioare: 1120x920x2095 mm Dimensiuni încărcare: 530x490 mm Tip: Mașină automată de spălat vase rack-type Productivitate: min 80 coșuri/ora Caracteristici cerute pentru apa primita: - Temperatura apa de alimentare: 50 - 65°C - Durtate: max 14°f - Presiune: 1.5-7 bar Boiler : - putere elemente de încălzire: 12 kW Ciclu de spălare: - Temperatura spălare: 55-65 grd. C - Rezervor apa: min.70 litri - Putere rezistente electrice: min 12 kW - Putere pompa: min. 1.18 kW Ciclu de limpezire: - Temperatura limpezire: 0...85 °C - Consum apa: max. 85 litri/ora PUTERE: - Total: min 25.2 kW Funcție automata de pornire/oprire (mașina rulează numai</p>

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Cerințe tehnice minime obligatorii
		<p>când un coșurile trec prin ea) Brațele de spălare sunt poziționate pe toată lungimea rezervorului de spălare. Protecție la apa IP25 Ușa de acces mare, izolată termic și fonic Picioare reglabile pe înălțime Rezervor de spălare cu colțuri interioare rotunjite Partea inferioara a rezervorului este inclinată - previne acumularea de murdărie Panou de comanda touch screen Toate componentele interne: brațele de spălare și de clătire, filtrele pot fi îndepărtate cu ușurință pentru curățare Port USB Depanare ghidată Pompa de spălare cu funcție de autodrenare Nivel de zgomot scăzut (max 62 dB) Dispozitiv de economisire a energiei (ESD) prin reutilizarea aburului generat</p>
d.	Tunel de uscare fără ușă	<p>Putere: min. 4.4 kW (380V/50Hz) Dimensiuni: 560x795x1130 mm,</p>
e.	Unitate conveyor - cu role lungi	<p>Dimensiuni externe: 1500x620x910 mm Picioare reglabile pe înălțime: ±50mm Otel inox 304 AISI - cu sudura de înalta calitate - rezistentă la coroziune Proiectat pentru conectarea la banda transportoare Placa amplasată la capătul conveyor-ului Limitator pentru conveyor Polița inferioară prevăzută cu ghidaj de susținere Buton de oprire de urgență</p>
f.	Rastel inox	<p>Dimensiuni: 1600x500xh1800 mm Min. 4 polițe netede Otel inox Picioare reglabile</p>
g.	Hotă de perete	<p>Dimensiuni: 1400x1100x450 mm Structura monobloc 3 Filtre labirint antigrăsime cu lamele dispuse asimetric Canal colector și robinet evacuare grăsimi Îmbinări sudate cu Argon Realizat din otel inoxidabil AISI 304 cu grosime de 1 mm, finisat Orificiu evacuare: Ø250 mm Greutate: min 47 kg Ventilator centrifugal : min 2800 m³/h Putere: 373W Regulator turație</p>

Se acceptă abatere +/- 10 mm

3.3.1.2 Lotul 2 – Frigidere

Cantitate	Unitate de măsură	Denumire produs	Loc de livrare	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
3	bucăți	Dulap frigorific vertical, capacitate 1400-2000 l cu 2 uși	sediul autorității contractante (str. Fulgerului nr.1, Constanța)	conform notei	perioada de garanție acordată produselor: minim 24 luni de la data recepției calitative / acceptării produselor, în condiții de utilizare normală.
10	bucăți	Frigider uz casnic 80l -140 l			
10	bucăți	Frigider tip minibar			

NOTĂ b. Specificații tehnice:

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Cerințe tehnice minime obligatorii
a.	Dulap frigorific vertical, capacitate 1400-2000 l cu 2 uși	Structura: inox Capacitate: minim 1400 litri Sistem frig: ventilat Trebuie să fie prevăzut cu termostat și termometru digital Tensiune alimentare: 220V/50Hz Degivrare: automata Uși cu auto-închidere: 2 uși Trebuie să fie prevăzut cu benzi magnetice care să garanteze etanșarea Izolație poliuretanică cu grosime minimă de 4 cm Picioarele trebuie să fie reglabile în înălțime Dotare: minim 5 grătare interioare pentru marfă
b.	Frigider uz casnic 80 l -140 l	Număr uși: 1 Culoare: negru Volum net total: minim 80 l Eficiența energetică: Clasa A+ Rafturi frigider: minim 2 Volum net congelator: minim 10 l Termostat reglabil Înălțime: max 90 cm
c.	Frigider tip minibar	Număr uși: 1 Culoare: negru Volum net total: minim 40 l Eficiența energetică: Clasa A+ Rafturi frigider: minim 1 Volum net congelator: minim 4 l Termostat reglabil

3.3.2 Frecvența contractelor / termene de livrare:

Contractele se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. lot	Denumire produs	U/M	Cant.	Termen maxim de livrare	Termen maxim de montare, fixare / instalare / punere în funcțiune
1	Mașină de spălat vase tip tunel	cpl	1	30 zile de la semnarea contractului	32 zile de la semnarea contractului
2	Dulap frigorific vertical, capacitate 1400-2000 l	buc	3		
	Frigider uz casnic 80 l -140 l	buc	10		
	Frigider tip minibar	buc	10		

3.4. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție, așa cum a fost specificat la fiecare produs în parte, pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (folii, carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. înlocuirea tuturor componentelor defecte/neconforme;
- iv. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează montarea, fixarea/instalarea, punerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsul/echipamentul este montat, instalat/fixat în locația precizată, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, fixării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune (după caz).

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune (după caz) a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6. Montare, instalare, punere în funcțiune

Contractantul va monta, instala/fixa și va pune în funcțiune (după caz) produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționalitatea produselor, în termenele stabilite la pct. 3.3.2 din Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să monteze, instaleze/fixeze și să pună în funcțiune (după caz) toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate. După livrarea, montarea, instalarea/fixarea și punerea în funcțiune (după caz) a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din spațiile Autorității contractante.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Pentru produsele livrate Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producător) care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, conform comenzii și compararea cu datele din factură, avizul de expediție, avizul de însoțire a mărfii (după caz) și oferta financiară;

- recepția calitativă - după montarea, instalarea/fixarea, punerea în funcțiune a produselor și remedierea eventualelor defecte constatate; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;

d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-2	7 zile
Acceptat cu rezerve	3	10 zile
Refuzat	> 3	15 zile

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor (montarea, instalarea/fixarea, punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarația de conformitate;
- d) instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producători);
- e) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- ii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vi. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- vii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- viii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- ix. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

Întocmit
Șef serviciu coordonare și sprijin logistic
Col. Bicescu Florian

Șef birou achiziții
Cpt. Schipor Constantin